



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia
STKIP-PGRI Bandar Lampung
2021



Disusun oleh:
Satuan Tugas Penjaminan Mutu
STKIP-PGRI Bandar Lampung



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
(STKIP-PGRI) BANDAR LAMPUNG

Status : TERAKREDITASI

Jl. Khairil Anwar No. 79 Tanjungkarang Bandar Lampung Telp.255983, 259166

LEMBAR PENGESAHAN

**Laporan Audit Mutu Internal
Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia
STKIP-PGRI Bandar Lampung
Tahun 2021**

Telah diperiksa dan disahkan

Bandar Lampung, 29 Agustus 2021

Mengesahkan,
Rektor STKIP PGRI Bandar Lampung



Dr. Wayan Satria Jaya, M.Si.

Ketua SATGAS JAMU



Nurdir Hidayat, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung pada tahun akademik 2020/2021 dapat terlaksana dengan baik.

Lamporan Audit Mutu Internal disusun berdasarkan hasil pengecekan dokumen dan wawancara di program studi yang teraudit. Laporan Audit Mutu Internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus sistem penjaminan mutu internal dan akan dijadikan sebagai *baseline* data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan perguruan tinggi dalam pencapaian visi misi di program studi.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi.

Bandar Lampung, Agustus 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan Audit Mutu Internal	3
D. Lingkup Audit Mutu Internal	3

BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

A. Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal	5
B. Instrumen Audit Mutu Internal	5
C. Auditor dan Objek Auditee	18

BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

A. Hasil Audit Per Standar	19
B. Hasil Temuan Positif/Kelebihan	24
C. Kekurangan/Ketidaksesuaian dengan Standar	26

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	32
B. Saran Untuk Perbaikan	32

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal oleh Perguruan Tinggi merupakan sebuah kegiatan yang melibatkan seluruh sivitas akademika di wilayah lingkungan internal STKIP-PGRI Bandar Lampung. Masing-masing unit memegang kendali yang kemudian dimonitoring secara internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan setiap tahun. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk mencapai visi, misi dan tujuan untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal Sekolah Tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan melalui penyelenggaraan AMI Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia disesuaikan dengan kondisi karakteristik Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung yang mengacu kepada UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Dalam hal ini Lembaga Penjaminan Mutu bertugas untuk melakukan pelaksanaan SPMI dengan model siklus PPEPP (Perencanaan-pelaksanaan-evaluasi-pengendalian-peningkatan). Dalam siklus ini bentuk monitoring merupakan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan SPMI yang dilakukan oleh satuan tugas penjaminan mutu yang bertujuan pelaksanaan SPMI sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi merupakan kegiatan penilaian hasil pelaksanaan yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sendiri untuk mengukur ketercapaian dan kesesuaian dari hasil pelaksanaan standar mutu yang telah ditetapkan.

AMI merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh perguruan tinggi sebagai bentuk evaluasi diri yang dilakukan oleh institusi. AMI dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang telah ditetapkan dan menjadi dasar arah strategi dan sasaran mutu perguruan tinggi yang ingin dicapai dan tertuang dalam manual mutu. Pimpinan perguruan tinggi (Ketua) memastikan penetapan proses AMI berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan SMM.

Proses AMI berfungsi sebagai alat manajemen untuk asesmen mandiri terhadap semua proses atau kegiatan yang telah diselenggarakan oleh perguruan tinggi dan ditunjuk dalam SMM. Pelaksanaan AMI ke-3 tahun akademik 2020/2021 telah berbasis SPMI yang disesuaikan dengan perangkat didalam standar mutu operasional. Penerapan SPMI menjadi penting untuk dipahami pegiat manajemen mutu karena landasan kegiatan audit yang diberikan berbasis pada kebutuhan Sekolah Tinggi yang telah disesuaikan oleh arah kebijakan mutu yang sesuai standar operasional mutu dan sebagai salah satu alat ukur pencapaian antara target dan realisasi.

AMI ini penting dan wajib dilakukan di lingkungan perguruan tinggi yang mengimplementasikan SPMI. Untuk memastikan dilakukannya tindakan perbaikan sesuai hasil temuan audit internal yang telah dilakukan, sehingga keterlaksanaan PPEPP dapat diketahui. Selanjutnya, hasil pelaksanaan SPMI melalui proses AMI menjadi dasar tanggapan pimpinan perguruan tinggi terhadap hasil temuan ini yang diwujudkan dalam bentuk rapat tinjauan manajemen. Disinilah semua hasil temuan AMI ditanggapi dan ditindaklanjuti. Hasil temuan AMI dan upaya tindak lanjut yang telah diputuskan dalam rapat tinjauan manajemen ini dituangkan dalam sebuah dokumen yang disebut Rencana Manajemen Mutu. Selain sebagai tanggungjawab penjaminan mutu internal secara berkelanjutan terhadap capaian SPMI STKIP-PGRI Bandar Lampung, AMI PT juga sebagai bentuk persiapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN-PT dalam periode waktu 5 (lima) tahun sekali, sekaligus sebagai upaya untuk memperbaiki secara optimal setiap komponen.

B. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pelaksanaan AMI STKIP-PGRI Bandar Lampung sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta STKIP-PGRI Bandar Lampung
6. SK Ketua STKIP-PGRI Bandar Lampung Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Panduan Mutu

C. Tujuan Audit Mutu Internal

Tujuan pelaksanaan AMI di Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Memastikan sistem manajemen mutu memenuhi standar/regulasi.
AMI melakukan penelusuran bukti-bukti yang ada untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh Auditee telah memenuhi standar yang ditetapkan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri dan BAN-PT.
2. Memastikan penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan sasaran/tujuan.
AMI melakukan analisis kesesuaian atau ketidaksesuaian proses pelaksanaan standar mutu dan mencari akar masalah untuk mencari ruang untuk perbaikan.
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu.
AMI memeriksa hasil pencapaian mutu dengan mengacu pada Indikator Pencapaian Standar sehingga dapat ditentukan skala pencapaian.
4. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem penjaminan mutu.
AMI mengidentifikasi akar masalah dan melaporkan kepada Auditee sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya.

D. Lingkup Audit Mutu Internal

Adapun ruang lingkup AMI di Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung sebagai berikut.

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. Standar Hasil Penelitian
10. Standar Isi Penelitian
11. Standar Proses Penelitian
12. Standar Penilaian Penelitian
13. Standar Peneliti
14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
15. Standar Pengelolaan Penelitian
16. Standar Pembiayaan Penelitian
17. Standar Hasil Pengabdian
18. Standar Isi Pengabdian
19. Standar Proses Pengabdian
20. Standar Penilaian Pengabdian
21. Standar Pelaksana PKM
22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian
23. Standar Pengelolaan Pengabdian
24. Standar Pembiayaan Pengabdian
25. Standar Visi dan Misi
26. Standar Tata Pamong
27. Standar Kemahasiswaan
28. Standar Suasana Akademik
29. Standar Kerjasama

BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

A. Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal

Kegiatan AMI Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus 2021 yang dibagi menjadi tiga sesi yaitu:

1. Pembukaan dan pertemuan dengan Kaprodi
2. Formulasi temuan dalam meeting internal
3. Penyampaian temuan audit kepada auditee

B. Instrumen Audit Mutu Internal

Instrumen AMI mencakup kriteria berikut yang terdapat pada Tabel 2.1 tentang instrumen AMI STKIP-PGRI Bandar Lampung.

Tabel 2.1 Instrumen Audit Mutu Internal

No.	Standar	Aspek Penialain
1.	Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan SKL2. Pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan SKL profesional3. Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)4. SKL kelompok mata kuliah5. Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (SKL PS)6. Penyesuaian SKL dengan perkembangan IPTEKS7. Program studi memantau kompetensi pedagogik lulusan (<i>tracer study</i>) dalam hal kemampuan merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan menilai hasil belajar peserta didik serta tindak lanjutnya.8. Program studi melakukan tindak lanjut hasil pemantauan kompetensi pedagogik lulusan (<i>tracer study</i>) untuk memperbaiki kemampuan merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan menilai hasil belajar peserta didik serta tindak lanjutnya.

No.	Standar	Aspek Penialain
		<p>9. Program Studi Memantau Kompetensi Profesional Lulusan (<i>tracer study</i>) dalam Hal Kemampuan Penguasaan Materi Pembelajaran secara Luas dan Mendalam serta Kemampuan Melaksanakan Praktikum di Laboratorium/Bengkel/Studio.</p> <p>10. Program Studi Melakukan Tindak Lanjut Hasil Pemantauan Kompetensi Profesional Lulusan (<i>tracer study</i>) untuk Memperbaiki Kemampuan Penguasaan Materi Pembelajaran Secara Luas dan Mendalam serta Kemampuan Melaksanakan Praktikum di Laboratorium/Bengkel/Studio.</p>
2.	Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum. 2. Pelibatan <i>stake-holders</i> (dosen, alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum. 3. Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum. 4. Kandungan substansi pedagogik dalam rumusan visi dan misi. 5. Kandungan substansi profesional dalam rumusan visi dan misi. 6. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi. 7. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS Bidang Pendidikan dan kebutuhan masyarakat. 8. Relevansi substansi matakuliah yang berkaitan dengan kompetensi profesional dengan standar isi mata pelajaran di sekolah. 9. Relevansi substansi matakuliah yang berkaitan dengan kompetensi pedagogik dengan standar isi, Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, dan Standar penilaian. 10. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Program Magister (S-2).
3.	Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang mendorong mahasiswa

No.	Standar	Aspek Penialain
		<p>untuk berpikir kritis, ereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kejelasan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya. 3. Kejelasan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan yang terintegrasi dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi unit di bawahnya yang menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran. 4. Kebijakan tentang penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa. 5. Persentase penerapan metode pembelajaran yang mempergunakan pendekatan student-centered learning dari seluruh program studi. 6. Peran serta tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar perguruan tinggi sendiri untuk peningkatan mutu pembelajaran. 7. Pengenalan awal pembelajaran di sekolah. 8. Simulasi mengajar. 9. Intensitas praktek PLP. 10. Pelaksanaan perkuliahan teori untuk mengembangkan kompetensi professional. 11. Pelaksanaan perkuliahan untuk mata kuliah yang memerlukan praktikum. 12. Peran dosen sebagai model dalam pembelajaran. 13. Pemanfaatan ICT dalam pembelajaran. 14. Reviu sejawat terhadap setiap materi dan proses perkuliahan. 15. Penggunaan perangkat pembelajaran. 16. Kejelasan dokumen kebijakan formal tentang otonomi keilmuan, kebebasan, akademik, mimbar akademik, dan konsistensi pelaksanaannya.

No.	Standar	Aspek Penialain
		17. Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal. 18. Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya.
4.	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Tahapan penilaian hasil belajar yang dilakukan oleh Dosen. 2. Pedoman penilaian oleh dosen kepada mahasiswa 3. Perencanaan penilaian 4. Penilaian berdasarkan ketuntasan kompetensi 5. Kesesuaian butir-butir soal dengan luaran pembelajaran yang ditetapkan dalam pembelajaran dan silabus. 6. Pemanfaatan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran pada sebagian besar matakuliah. 7. Tingkat kejelasan mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi). 8. Ketersediaan pedoman tentang mekanisme perbaikan nilai.
5.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Kualifikasi dosen (untuk program studi S1/sarjana). 2. Pengalaman Dosen Mengajar di LPTK. 3. Jumlah dosen dalam Jabatan fungsional. 4. Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi pendidik. 5. Jumlah dosen yang memiliki linieritas Pendidikan. 6. Kesesuaian Dosen pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian. 7. Keikutsertaan Dosen dalam Forum Ilmiah Kependidikan. 8. Rasio jumlah tenaga Praktek Latihan Profesi (PLP) dengan mahasiswa. 9. Rata-rata beban kerja dosen persemester atau rata-rata Fulltime Teaching Equivalent (FTE). 10. Rasio jumlah tenaga kependidikan (tenaga fungsional umum, tenaga fungsional pranata, tenaga fungsional keuangan, dsb) dengan mahasiswa.

No.	Standar	Aspek Penialain
		11. Kualifikasi Tenaga kependidikan (tenaga fungsional umum, tenaga fungsional pranata, tenaga fungsional keuangan, dsb). 12. Relevansi Tenaga kependidikan (tenaga fungsional umum, tenaga fungsional pranata, tenaga fungsional keuangan, dsb).
6.	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 2. Kemudahan akses perpustakaan untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 3. Kemudahan akses menggunakan e-library untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 4. Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran mencakup: laboratorium dalam kampus, kelengkapan alat laboratorium, bengkel/studio, kelengkapan alat bengkel/studio, ruang simulasi/micro teaching, green house/lab lapangan/lahan pertanian, dan Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat. 5. Intensitas penggunaan sarana dalam proses pembelajaran mencakup: laboratorium dalam kampus, kelengkapan alat laboratorium, bengkel/studio, kelengkapan alat bengkel/studio, ruang simulasi/micro teaching, green house/lab lapangan/lahan pertanian, dan Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat. 6. Kecukupan prasarana penunjang proses pembelajaran mencakup ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, ruang ibadah/doa, green area, fasilitas disable/ruang konsultasi, kantin. 7. Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan prodi dalam proses pembelajaran dalam bentuk <i>band width</i> , <i>hardware</i> , <i>software</i> , LAN, <i>e-learning</i> , dan <i>on-line journal/library</i> .

No.	Standar	Aspek Penialain
		8. Penggunaan dan pemanfaatan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup hardware dan software. 9. Ketersediaan Kapasitas Internet dengan Rasio Bandwidth der Mahasiswa yang Memadai. 10. Aksesibilitas Data dalam Sistem Informasi.
7.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Karakteristik kepemimpinan program studi yang efektif. 2. Kejelasan Sistem Pengelolaan Fungsional dan Operasional Program Studi. 3. Kejelasan Analisis Jabatan, Deskripsi Tugas, Program Peningkatan Kompetensi Manajerial. 4. Diseminasi Hasil Kinerja Program Studi Sebagai Akuntabilitas Publik secara Berkala. 5. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekuitas. 6. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang Menerapkan Prinsip Pemerataan Wilayah Asal Mahasiswa. 7. Kelengkapan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang Memberikan Peluang dan Menerima Mahasiswa yang Memiliki Potensi Akademik namun Kurang Mampu secara Matematika dan/atau Berkebutuhan Khusus. 8. Rasio Jumlah Mahasiswa yang Diterima di Program Studi Terhadap Jumlah Mahasiswa yang Ikut Seleksi. 9. Jumlah Mahasiswa Baru yang Mendaftar di Program Studi pada Tahun Terakhir. 10. Rasio Jumlah Mahasiswa yang Mendaftar Ulang terhadap Jumlah Mahasiswa yang Lulus Seleksi. 11. Ketersediaan Layanan kepada Mahasiswa dalam aspek Akademis, Non-Akademis (Keluarga), Minat dan Bakat, Pembinaan Soft Skills, Pemberian Beasiswa, Keorganisasian, dan Kesehatan. 12. Kepuasan Layanan kepada Mahasiswa dalam Aspek Akademis, Non-Akademis (Keluarga), Minat dan Bakat, Pembinaan Soft Skills, Pemberian Beasiswa, Keorganisasian, dan Kesehatan.

No.	Standar	Aspek Penialain
		13. Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang Mengukur Kinerja Program Studi. 14. Keberadaan Dan Efektivitas Penjaminan Mutu Program Studi. 15. Efektivitas penjaminan mutu program studi.
8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Keterlibatan program studi dalam (a) analisis kebutuhan, (b) perencanaan, (c) pelaksanaan, (d) pengawasan, (e) pelaporan, (f) monitoring dan evaluasi akuntabilitas dalam pembelajaran. 2. Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa. 3. Kejelasan kebijakan dan mekanisme pembiayaan mahasiswa. 4. Kejelasan pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana pendidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku. 5. Persentase dana LPTK yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan Pendidikan. 6. Persentase penggunaan dana operasional Pendidikan. 7. Kejelasan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan pembelajaran. 8. Laporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
9.	Standar Hasil Penelitian	1. Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS per tahun, selama 3 tahun. 2. Hasil penelitian dosen yang memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir. 3. Hasil penelitian mahasiswa dipublikasikan dalam jurnal nasional ber-ISSN.
10.	Standar Isi Penelitian	1. Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen (PD). 2. Kepala LPPM dan TIM yang ditunjuk oleh Wakil Ketua Bidang Akademik menyusun buku pedoman penelitian dosen dan ditinjau setiap 1 tahun sekali. 3. Kepala LPPM bersama ketua program studi menyusun buku pedoman penyusunan

No.	Standar	Aspek Penialain
		tugas akhir/skripsi dan ditinjau setiap 1 tahun sekali.
11.	Standar Proses Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa terlibat dalam kegiatan ilmiah seperti seminar, diskusi, workshop, lokakarya, dan sebagainya. 2. Intensitas pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) terhadap mahasiswa. 3. Jumlah pertemuan ilmiah untuk mendesiminasikan hasil penelitian yang diselenggarakan oleh program studi per tahun
12.	Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya per tahun, selama 3 tahun. 2. Dosen pembimbing skripsi melakukan penilaian pada setiap bab yang telah diselesaikan untuk memantau progress pelaksanaan penelitian. 3. Tersedia panduan dan instrument penilaian proses penelitian/skripsi mahasiswa yang memuat berbagai unsur penting.
13.	Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dosen yang memiliki linieritas penelitian. 2. Keikutsertaan Dosen dalam Forum Ilmiah Penelitian. 3. Setiap peneliti mempunyai roadmap penelitian
14.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka penelitian yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 2. Kemudahan akses perpustakaan untuk setiap bahan pustaka penelitian yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 3. Kemudahan akses menggunakan <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka penelitian yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding. 4. Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses penelitian. 5. Kecukupan prasarana penunjang proses penelitian mencakup ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan

No.	Standar	Aspek Penialain
		mahasiswa, ruang ibadah/doa, green area, fasilitas disable/ruang konsultasi, kantin.
15.	Standar Pengelolaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat pelatihan/workshop peningkatan kapasitas peneliti. 2. Ketua menyetahkan penetapan kriteria dan tugas lembaga penelitian. 3. Tersedianya laporan pengelolaan penelitian.
16.	Standar Pembiayaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perolehan Dana penelitian per dosen tetap per tahun dalam Tiga Tahun Terakhir. 2. Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat. 3. Proporsi dana penelitian yang dialokasikan oleh program studi dari anggaran prodi Dalam satu tahun terakhir.
17.	Standar Hasil Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya selama tiga tahun terakhir. 2. Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh PS selama tiga tahun dengan instansi terkait dari luar negeri a) instansi terkait dalam negeri, b) PS lain di dalam PT sendiri, dan c) secara tematis. 3. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang ditindak-lanjuti dalam bentuk: a) artikel yang dipublikasikan, b) prototype dan teknologi tepat guna yang dipakai di masyarakat, dan c) model dan media pembelajaran yang dipakai di satuan pendidikan NK = Nilai kasar = (a+b+c)/d
18.	Standar Isi Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlibatan mahasiswa yang melakukan Pengabdian kepada masyarakat (PKM). 2. Kepala LPPM dan TIM yang ditunjuk oleh Wakil Ketua Bidang Akademik menyusun buku pedoman Pengabdian kepada masyarakat dan ditinjau setiap 1 tahun sekali.
19.	Standar Proses Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan yang terintegrasi dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi unit di bawahnya yang menjamin terintegrasinya kegiatan

No.	Standar	Aspek Penialain
		<p>penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran.</p> <p>2. Tersosialisasinya dokumen pedoman kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat.</p>
20.	Standar Penilaian Pengabdian	<p>1. Jumlah artikel ilmiah pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya per tahun, selama 3 tahun.</p> <p>2. Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>
21.	Standar Pelaksana Pengabdian	<p>1. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dalam bidang pendidikan dalam tiga tahun terakhir.</p> <p>2. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dalam bidang ilmu untuk pendalaman materi ajar dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>3. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) dalam tiga tahun terakhir.</p> <p>4. Setiap dosen mempunyai roadmap pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pendampingan kesulitan mengajar atau lesson study sesuai dengan bidang studi dalam tiga tahun terakhir.</p>
22.	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian	<p>1. Tersedianya wadah publikasi ilmiah pengabdian kepada masyarakat di Website LPPM STKIP PGRI Bandar Lampung.</p> <p>2. Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses pengabdian kepada masyarakat mencakup: laboratorium dalam kampus, kelengkapan alat laboratorium, bengkel/studio, kelengkapan alat bengkel/studio, ruang simulasi/micro teaching, green house/lab lapangan/lahan pertanian, dan Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat.</p>

No.	Standar	Aspek Penialain
23.	Standar Pengelolaan Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat pelatihan/workshop peningkatan kapasitas dosen dalam Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Ketua mengesahkan penetapan kriteria dan tugas lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat (LPPM). 3. Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
24.	Standar Pembiayaan Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perolehan Dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun dalam tiga tahun terakhir. 2. Proporsi dana PkM yang dialokasikan oleh program studi dari anggaran prodi dalam satu tahun terakhir. 3. Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat.
25.	Standar Visi dan Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandungan substansi pedagogik dalam rumusan visi dan misi. 2. Kandungan substansi profesional dalam rumusan visi dan misi. 3. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi. 4. Visi, Misi dan Tujuan di Susun dengan melibatkan Berbagai Komponen. 5. Visi, Misi dan Tujuan di Sosialisasikan.
26.	Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik kepemimpinan program studi yang efektif. 2. Kejelasan Sistem Pengelolaan Fungsional dan Operasional Program Studi. 3. Kejelasan Analisis Jabatan, Deskripsi Tugas, Program Peningkatan Kompetensi Manajerial. 4. Diseminasi Hasil Kinerja Program Studi Sebagai Akuntabilitas Publik secara Berkala.
27.	Standar Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekuitas. 2. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang Menerapkan Prinsip Pemerataan Wilayah Asal Mahasiswa. 3. Kelengkapan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang Memberikan Peluang dan Menerima Mahasiswa yang Memiliki Potensi Akademik namun

No.	Standar	Aspek Penialain
		<p>Kurang Mampu secara Matematika dan/atau Berkebutuhan Khusus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Rasio Jumlah Mahasiswa yang Diterima di Program Studi Terhadap Jumlah Mahasiswa yang Ikut Seleksi. 5. Jumlah Mahasiswa Baru yang Mendaftar di Program Studi pada Tahun Terakhir. 6. Rasio Jumlah Mahasiswa yang Mendaftar Ulang terhadap Jumlah Mahasiswa yang Lulus Seleksi. 7. Ketersediaan Layanan kepada Mahasiswa dalam aspek Akademis, Non-Akademis (Keluarga), Minat dan Bakat, Pembinaan Soft Skills, Pemberian Beasiswa, Keorganisasian, dan Kesehatan. 8. Kepuasan Layanan kepada Mahasiswa dalam Aspek Akademis, Non-Akademis (Keluarga), Minat dan Bakat, Pembinaan Soft Skills, Pemberian Beasiswa, Keorganisasian, dan Kesehatan. 9. Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang Mengukur Kinerja Program Studi. 10. Keberadaan Dan Efektivitas Penjaminan Mutu Program Studi. 11. Efektivitas penjaminan mutu program studi.
28.	Standar Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan dokumen kebijakan formal tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, mimbar akademik, dan konsistensi pelaksanaannya. 2. Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal. 3. Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya.
29.	Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan. 2. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Dalam Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian. 3. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

No.	Standar	Aspek Penialain
		4. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan. 5. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian. 6. Terdapat Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 7. Dilakukan Evaluasi Kerjasama.

Klasifikasi temuan AMI dalam instrumen di atas ada tiga yaitu:

1. Temuan Positif

Temuan positif merupakan sebuah prestasi dan juga bisa sebagai kesesuaian terhadap persyaratan/standar. Prestasi/keberhasilan/kesuksesan/kesesuaian yang ditemukan pada Prodi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia harus dicatat.

2. Observasi (Obs)

Observasi adalah temuan yang menunjukkan ketidakcukupan/ketidaksesuaian terhadap persyaratan sistem penjaminan mutu dan memerlukan penyempurnaan. Pernyataan temuan harus berisi tiga hal yaitu penjelasan, referensi, dan bukti-bukti objektif. Dalam observasi merupakan kondisi ditemukan peluang untuk perbaikan. Observasi dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah.

3. Ketidaksesuaian (KTS)

Ketidaksesuaian yaitu tidak memenuhi persyaratan/standar yang ditentukan. Terdapat dua jenis yaitu KTS Minor dan KTS Mayor.

- a. KTS Minor adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem penjaminan mutu.
- b. KTS Major adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap sistem penjaminan mutu.

C. Auditor dan Objek Auditee

1. Tim Auditor

Tim monitoring dan evaluasi terdiri dari TIM Satuan Tugas Penjamin Mutu dan Gugus Kendali Mutu Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung yaitu:

No	NAMA	JABATAN
1	Nurdin Hidayat, M.Pd.	Ketua Tim Auditor
2	Fiki Prayogi, M.Pd.	Anggota Tim Auditor
3	Noviana Diswantika, M.Pd.	Anggota Tim Auditor

2. Objek Auditee

Unit	Auditee	Tgl Audit	Auditor
Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung	Prof. Dr. Surastina, M.Hum.	16 Agustus 2021	1. Nurdin Hidayat, M.Pd. 2. Fiki Prayogi, M.Pd. 3. Noviana Diswantika, M.Pd.

BAB III

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

A. Hasil Audit Per Standar

Rincian hasil Audit Mutu Internal Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung 2021 adalah sebagai berikut.

1. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan memiliki sepuluh aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada satandar kompetensi lulusan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Cukup.

2. Standar Isi Pembelajaran

Pada standar isi pembelajaran terdapat sepuluh aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada satandar isi pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,6, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

3. Standar Proses Pembelajaran

Standar proses pembelajaran terdiri dari 18 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standard proses pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 3,94, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Cukup.

4. Standar Penilaian Pembelajaran

Aspek penilaian pada standar penilaian pembelajaran di Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari delapan aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standard penilaian pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,88, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Aspek penilaian pada standar dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 12 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI

Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6,27, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Sangat Baik.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Aspek penilaian pada standar Standar sarana dan prasarana pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 10 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar sarana dan prasarana pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,8, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Aspek penilaian pada standar Standar pengelolaan pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 15 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar pengelolaan pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,2, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

8. Standar pembiayaan Pembelajaran

Aspek penilaian pada standar Standar pembiayaan pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 8 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar pembiayaan pembelajaran Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,13, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

9. Standar Hasil Penelitian

Aspek penilaian pada Standar hasil penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar hasil penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,67, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

10. Standar Isi Penelitian

Aspek penilaian pada Standar isi penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian.

Berdasarkan hasil audit pada standar Standar isi penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,67, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

11. Standar Proses Penelitian

Aspek penilaian pada Standar proses penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar proses penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,67, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

12. Standar Penilaian Penelitian

Aspek penilaian pada standar penilaian penelitian di Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar standar penilaian penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,33, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

13. Standar Peneliti

Aspek penilaian pada standar peneliti Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar Standar standar peneliti Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,67, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana penelitian memiliki 6aspek penilaian. Standar sarana dan prasarana penelitian pada Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung Rata-rata skor yang diperoleh untuk standar peneliti Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung adalah 4,33, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

15. Standar Pengelolaan Penelitian

Aspek penilaian pada standar pengelolaan penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek

penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar standar pengelolaan penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6,33, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Sangat Baik.

16. Standar Pembiayaan Penelitian

Aspek penilaian pada standar pembiayaan penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar pembiayaan penelitian Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

17. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Aspek penilaian pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 3, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Perbaikan Minor.

18. Standar Isi Pengabdian

Aspek penilaian pada standar isi pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 2 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar isi pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6,50, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Sangat Baik.

19. Standar Proses Pengabdian

Aspek penilaian pada standard proses pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 2 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar proses pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Cukup.

20. Standar Penilaian Pengabdian

Aspek penilaian pada standar penilaian pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 2 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar penilaian pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,5, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

21. Standar Pelaksana Pengabdian

Aspek penilaian pada standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 5 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,4, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian

Aspek penilaian pada standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 2 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,5, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

23. Standar Pengelolaan Pengabdian

Aspek penilaian pada standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

24. Standar Pembiayaan Pengabdian

Aspek penilaian pada standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar pembiayaan

pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,33, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

25. Standar Visi dan Misi

Aspek penilaian pada standar visi dan misi Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 5 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

26. Standar Tata Pamong

Aspek penilaian pada standar tata pamong Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 4 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar tata pamong Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,25, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

27. Standar Kemahasiswaan

Aspek penilaian pada standar kemahasiswaan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 11 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar kemahasiswaan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 5,55, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

28. Standar Suasana Akademik

Aspek penilaian pada standar suasana akademik Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 3 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar suasana akademik Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 6,00, jika diterprestasikan masuk dalam kategori Baik.

29. Standar Kerjasama

Aspek penilaian pada standar kerjasama Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung terdiri dari 7 aspek penilaian. Berdasarkan hasil audit pada standar suasana akademik Program Studi Magister

Bahasa dan Sastra Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung rata-rata nilai adalah 4,71, jika diinterpretasikan masuk dalam kategori Lebih dari Cukup.

B. Hasil Temuan Positif / Kelebihan

Temuan positif atau kelebihan merupakan sebuah prestasi dan juga bisa sebagai kesesuaian terhadap persyaratan/standar. Temuan Positif/kelebihan yang ditemukan pada Prodi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut:

No.	Butir Standar/ Kualitas	Temuan Positif/Kelebihan
1.	A4.8	LPTK memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme
2.	A5.1	Dosen berkualifikasi minimal S2 > 80%
3.	A5.2	Dosen mengajar lebih dari 5 tahun > 80%
4.	A5.4	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi pendidik > 80%
5.	A5.5	Jumlah dosen yang memiliki linieritas pendidikan > 80%
6.	A5.6	Dosen mengampu mata kuliah sesuai dengan latar belakang pendidikannya 91% - 100%
7.	A5.9	Beban kerja dosen persemester 11 – 13 sks
8.	A5.10	Rasio jumlah tenaga kependidikan dengan mahasiswa 1 : (1-100)
9.	A6.1	Tersedia koleksi perpustakaan untuk setiap bahan pustaka meliputi: a) Buku teks dan perlengkapannya, b) skripsi, tesis, disertasi, c) prosiding nasional, d) prosiding internasional e) jurnal nasional belum terakreditasi, f) jurnal nasional terakreditasi, dan g) jurnal internasional.
10.	A6.10	Data dikelola terintegrasi dengan komputer dan dapat diakses melalui jaringan internet.
11.	A7.1	Kepemimpinan program studi meliputi: a) memotivasi, b) menjalin hubungan kerja sama, c) menampung aspirasi, d) berprestasi, e) memiliki komitmen yang tinggi, f) mampu bekerja keras, dan g) dapat menjadi teladan.
12.	A7.5	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga.
13.	A7.6	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari mana pun asalnya.
14.	B4.2	Dosen pembimbing tesis melakukan penilaian pada setiap bab yang telah diselesaikan untuk memantau progress

No.	Butir Standar/ Kualitas	Temuan Positif/Kelebihan
		pelaksanaan penelitian, paling lambat 1 minggu setelah bab tersebut selesai.
15.	B7.3	Tersedianya laporan pengelolaan penelitian yang disusun dan dipublikasikan setiap 1 tahun.
16.	B8.1	Rata-rata dana penelitian > Rp 5 juta per dosen tetap per tahun
17.	C2.1	PKM> 30% (PKM lebih dari 30%)
18.	C4.2	Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat yang memuat unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.
19.	C5.3	Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan Peningkatan kompetensi guru sebanyak >50%
20.	C8.1	Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat ≥ Rp 2.5 juta per dosen tetap per tahun
21.	D3	Terdapat dokumen tentang kesesuaian antara kurikulum, kompetensi, visi, dan misi program studi yang lengkap serta rencana implementasi kurikulum yang sistematis.
22.	D4	Visi dan Misi disusun oleh pimpinan perguruan tinggi, ketua program studi, dosen, Karyawan, Mahasiswa dan Stakeholder.
23.	E1	Kepemimpinan program studi meliputi: a) memotivasi, b) menjalin hubungan kerja sama, c) menampung aspirasi, d) berprestasi, e) memiliki komitmen yang tinggi, f) mampu bekerja keras, dan g) dapat menjadi teladan.
24.	F1	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga.
25.	F2	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari mana pun asalnya.
26.	F6	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi >95%.
27.	F7	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam aspek a) Akademis, b) Non-akademis (keluarga), c) minat dan bakat, d) pembinaan soft skills, e) pemberian beasiswa, f) keorganisasian, dan g) kesehatan.
28.	G1	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam aspek a) Akademis, b) Non-akademis (keluarga), c) minat dan bakat, d) pembinaan soft skills, e) pemberian beasiswa, f) keorganisasian, dan g) kesehatan.
29.	G2	Ada sistem pengembangan suasana akademik dalam bentuk (1) kebijakan dan strategi, (2) program implementasi yang terjadwal, (3) pengalokasian sumber daya, (4) monitoring dan evaluasi serta ada

No.	Butir Standar/ Kualitas	Temuan Positif/Kelebihan
		(5) tindak lanjut untuk langkah perbaikan secara berkelanjutan di program studi
30.	H1	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan yang dilaksanakan secara berkesinambungan.
31.	H2	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian yang dilaksanakan secara berkesinambungan.
32.	H3	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan secara berkesinambungan.

C. Kekurangan/Ketidaksesuaian dengan Standar

Kekurangan/ketidaksesuaian dengan standard merupakan temuan yang menunjukkan ketidakcukupan/ketidaksesuaian terhadap persyaratan sistem penjaminan mutu dan memerlukan penyempurnaan. Adapun kekurangan/ketidaksesuaian dengan standard pada program studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut.

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
1.	KTSMA NHD	A2.10	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Beban belajar mahasiswa kurang dari 104 SKS
2.	KTSMA NHD	A3.7	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Tidak ada pengenalan awal pembelajaran di sekolah.
3.	KTSMA NHD	A3.8	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Tidak ada simulasi mengajar.
4.	KTSMA NHD	A3.18	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Program studi tidak mempunyai program kegiatan kemahasiswaan dan pusat olah raga, seni dan budaya
5.	KTSMA NHD	A7.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
			<50 mahasiswa yang mendaftar di program studi pada tahun terakhir.
6.	KTSMA VIN	C8.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Persentase penggunaan dana pengabdian pada masyarakat sebesar < 10% dari total anggaran dana dengan pertanggung jawaban keuangan yang transparan dan ak
7.	KTSMA VIN	F.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa <50 mahasiswa yang mendaftar di program studi pada tahun terakhir.
8.	KTSMI NHD	A3.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat rencana penyusunan pedoman yang menjadi acuan program studi yang mewajibkan pengintegrasian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran.
9.	KTSMI NHD	A3.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat rencana penyusunan kebijakan penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa.
10.	KTSMI NHD	A5.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Dosen dengan jabatan guru besar dan lektor kepala 21% - 30%.
11.	KTSMI NHD	A6.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Kapasitas internet dengan rasio bandwidth < 0,5 kbps per mahasiswa.
12.	KTSMI NHD	A7.8	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
			80-<100 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru.
13.	KTSMI FIK	B8.2	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Persentase penggunaan dana operasional penelitian sebesar 10% -< 22,5% dari total anggaran dana dengan pertanggung jawaban keuangan yang transparan dan akuntabel.
14.	KTSMI VIN	C3.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Terdapat rencana penyusunan pedoman yang menjadi acuan program studi yang mewajibkan pengintegrasian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran.
15.	KTSMI VIN	C4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa $0 < NK < 1,5$.
16.	KTSMI VIN	C5.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Setiap peneliti mempunyai roadmap Pengabdian kepada masyarakat
17.	KTSMI VIN	E.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Program studi bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya kepada internal stakeholders, tetapi tidak dilakukan secara berkala.
18.	KTSMI VIN	F.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa 80-<100 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru.
19.	KTSMI VIN	H.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
			Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan.
20.	KTSMI VIN	H.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian.
21.	KTSMI VIN	H.6	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
22.	OB NHD	A1.7	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Memantau kompetensi pedagogik lulusan secara rutin 4 tahun sekali.
23.	OB NHD	A1.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Memantau kompetensi profesional lulusan secara rutin 4 tahun sekali.
24.	OB NHD	A2.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat kebijakan tertulis yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala, tetapi belum dituangkan dalam bentuk dokumen formal, misalnya SK Rektor.
25.	OB NHD	A3.6	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Rencana peran serta tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan pembelajaran baik dari dalam maupun luar negeri yang terdokumentasi.

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
26.	OB NHD	A6.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
27.	OB NHD	A6.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana sesuai jadwal perkuliahan mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
28.	OB NHD	A8.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Persentase dana LPTK yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan 81%-90%.
29.	OB FIK	B4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa 1,5 <= NK <3.
30.	OB FIK	B5.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap peneliti mempunyai roadmap penelitian yang ditinjau bersama rekan sejawat.
31.	OB FIK	B6.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa . Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses penelitian mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
32.	OB FIK	B6.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana untuk melaksanakan penelitian mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
33.	OB VIN	C1.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa

No.	Ketidak sesuaian/ Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
			$1 \leq NK < 2$.
34.	OB VIN	C1.2	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1 \leq NK < 2$.
35.	OB VIN	C1.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1,5 \leq NK < 2$.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang dilakukan pada Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Indonesia, rata-rata terbobot dari persentase capaian standar adalah 72,03, jika dikategorikan maka dalam Kategori Baik.

B. Saran Untuk Perbaikan

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang dilakukan, peluang perbaikan atau peningkatan yang dapat dilaksanakan oleh program studi adalah sebagai berikut:

No.	Butir Standar/ Kualitas	Peluang Untuk Peningkatan
1.	A1.7	Program studi akan melakukan pemantauan kompetensi pedagogik lulusan secara rutin 1 tahun sekali
2.	A1.9	Ketua Program Studi akan melakukan pemantauan kompetensi profesional lulusan secara rutin 1 tahun sekali.
3.	A2.1	Akan dilakukan kejelasan dan kelengkapan dokumen yang mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala kurang atau setiap 4 tahun.
4.	A2.10	Program Studi tidak akan melakukan tindak lanjut.
5.	A3.3	Akan segera disusun pedoman integrasi tri dharma perguruan tinggi untuk mengatur rencana dan pelaksanaan integrasi hasil penelitian ke dalam PKM dan integrasi hasil penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran/perkuliahahan.
6.	A3.4	Kebijakan standar dan seragam mengenai penetapan konsep pendidikan, pembelajaran dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa belum ada, setiap program studi berjalan sesuai dengan kebijakannya masing-masing. Dalam waktu mendatang akan disusun panduan / kebijakan tentang konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa.
7.	A3.6	Peran serta tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan pembelajaran baik dari dalam maupun luar negeri dalam 2 tahun terakhir.
8.	A3.7	Tidak akan dilakukan tindak lanjut.
9.	A3.8	Tidak akan dilakukan tindak lanjut.
10.	A3.18	Akan dilakukan program kegiatan kemahasiswaan dan pusat olah raga, seni dan budaya.

No.	Butir Standar/ Kualitas	Peluang Untuk Peningkatan
11.	A6.4	Harapan kedepan terdapat perlengkapan sarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran mencakup: a) laboratorium dalam kampus, b) kelengkapan alat laboratorium, c) bengkel/studio, d) kelengkapan alat bengkel/studio, e) Ruang simulasi/micro teaching, f) green house/lab lapangan/lahan pertanian, g) Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat.
12.	A6.5	Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana sesuai jadwal perkuliahan mencakup: a) laboratorium dalam kampus, b) kelengkapan alat laboratorium, c) bengkel/studio, d) kelengkapan alat bengkel/studio, e) Ruang simulasi/micro teaching, f) green house/lab lapangan/lahan pertanian, g) Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat
13.	A6.9	Sekolah Tinggi masih berokus pada keteraksesan jaringan internet di seluruh area STKIP PGRI Bandar Lampung, pada tahun berikutnya akan diokuskan pada peningkatan keceatan akses (rasio bandwidth) per mahasiswa.
14.	A7.9	Perlu sosialisasi keberadaan program studi dengan lebih masif untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terhadap program studi.
15.	A8.5	Program studi terus mendorong mahasiswa dan DTSPS agar dapat memperoleh hibah maupun beasiswa dari pemerintah maupun lembaga lainnya.
16.	B3.2	Pada tahun berikutnya akan dilaksanakan desiminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa bersama program studi sejenis minimal 1 tahun 1 kali.
17.	B5.3	Program studi akan secara rutin melakukan peninjauan roadmap penelitian masing-masing DTSPS dalam forum rapat penyesuaian raodmap penelitian DTSPS terhadap roadmap program studi dan sekolah tinggi.
18.	B6.5	Program studi akan secara rutin melakukan peninjauan roadmap penelitian masing-masing DTSPS dalam forum rapat penyesuaian raodmap penelitian DTSPS terhadap roadmap program studi dan sekolah tinggi.
19.	B8.2	Pada tahun berikutnya akan diupayakan penambahan biaya penelitian baik yang berasal dari sekolah tinggi maupun hibah dari pemerintah atau lembaga lainnya.
20.	C1.1	Program studi akan mengusulkan penambahan biaya untuk menambah tema/jumlah pengabdian kepada masyarakat serta menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra tertentu untuk menambah jumlah pengabdian.
21.	C1.2	Program studi akan mengusulkan penambahan biaya untuk menambah tema/jumlah pengabdian kepada masyarakat serta menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra tertentu untuk menambah jumlah pengabdian.

No.	Butir Standar/ Kualitas	Peluang Untuk Peningkatan
22.	C1.3	Program studi melalui LPPM akan mengusulkan agar hasil pengabdian tidak hanya sampai pada publikasi ilmiah saja tetapi dilanjutkan dengan implementasi dan adopsi hasil pengabdian untuk masyarakat/sekolah.
23.	C3.1	Progra studi belum memiliki roadmap yang mencakup linieritas tema penelitian DTSPS dan tema PKM terhadap pembelajaran yang dilakukan DTSPS dalam perkuliahan di kelas. Pada tahun berikutnya program studi akan menganalisis kesesuaian tema penelitian dan PKM untuk mendukung kegiatan perkuliahan (hasil penelitian dan PKM harus dapat dimanfaatkan sebagai pengaya materi perkuliahan).
24.	C4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa jumlah artikel ilmiah pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya per tahun $0 < NK < 1,5$
25.	C5.4	Akan dilakukan pelatihan dan pendampingan penulisan dan penerbitan jurnal ilmiah bagi DTSPS agar jumlah publikasi terus meningkat. Disamping itu, akan diusulkan penambahan jumlah dana publikasi dari Sekolah Tinggi pada tahun berikutnya.
26.	C8.3	Dana operasional PKM masih terbatas bersumber dari dana Sekolah Tinggi. Diharapkan pada tahun berikutnya program studi/DTSPS/Mahasiswa memperoleh hibah-hibah PKM dari Pemerintah atau lembaga lainya.
27.	F.4	Perlu sosialisasi keberadaan program studi dengan lebih masif untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terhadap program studi. Akan dilaksanakan beberapa kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan calon mahasiswa ke daerah-daerah di provinsi Lampung.
28.	F.5	Lembaga perlu mencanangkan kebijakan dan strategi pemasaran yang baik, terutama perluasan informasi dan perbaikan kualitas mutu layanan dan sarana prasarana
29.	H.4	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang pendidikan.
30.	H.5	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang penelitian.
31.	H.6	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang pengabdian.

LAMPIRAN

Lampiran 1



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
(STKIP-PGRI) BANDAR LAMPUNG

Status : *TERAKREDITASI*

Jl. Khairil Anwar No. 79 Tanjungkarang Bandar Lampung Telp.255983, 259166

SURAT TUGAS

Nomor: 072/STKIP-PGRI/BL/C/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurdin Hidayat, M.Pd.

Jabatan : Ketua SATGAS JAMU STKIP-PGRI Bandar Lampung

Meberikan tugas Kepada:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Nurdin Hidayat, M.Pd. | Ketua Tim |
| 2. Fiki Prayogi, M.Pd. | Anggota Tim |
| 3. Noviana Diswantika, M.Pd. | Anggota Tim |

Untuk melakukan Audit Mutu Internal pada Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia STKIP-PGRI Bandar Lampung Tahun Akademik 2020/2021.

Demikian Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh tanggung jawab.

Bandar Lampung, 15 Agustus 2021

Ketua SATGAS JAMU

STKIP PGRI Bandar Lampung,



Nurdin Hidayat, M.Pd.

Lampiran 2

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-003-004
	DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL	Berlaku Sejak	01 September 2020
		Revisi	1
		Halaman	1

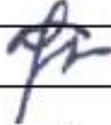
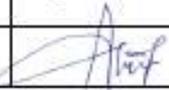
**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus III September 2020-Agustus 2021 Tahun 2021**

Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia

Teraudit : Prof. Dr. Hj. Surastina, M.Hum.

Hari/Tanggal : Senin, 16 Agustus 2021

Auditor : 1. Nurdin Hidayat, M.Pd. (Ketua)
2. Fiki Prayogi, M.Pd. (Anggota)
3. Noviana Diswantika, M.Pd. (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. Hj. Surastina, M.Hum.	Kaprodi	
2.	Dr. H. Supriyino, M.Pd., M.M.	Dosen	
3.	Dr. Akhmad Sutyono, M.Pd.	Dosen	
4.	Dr. Febriyantina Istiara, M.Pd.	Dosen	
5.	Dr. Andri Wicaksono, M.Pd.	Dosen	

Bandar Lampung, 16 Agustus 2021
Ketua Auditor AMI


Nurdin Hidayat, M.Pd.

Lampiran 3

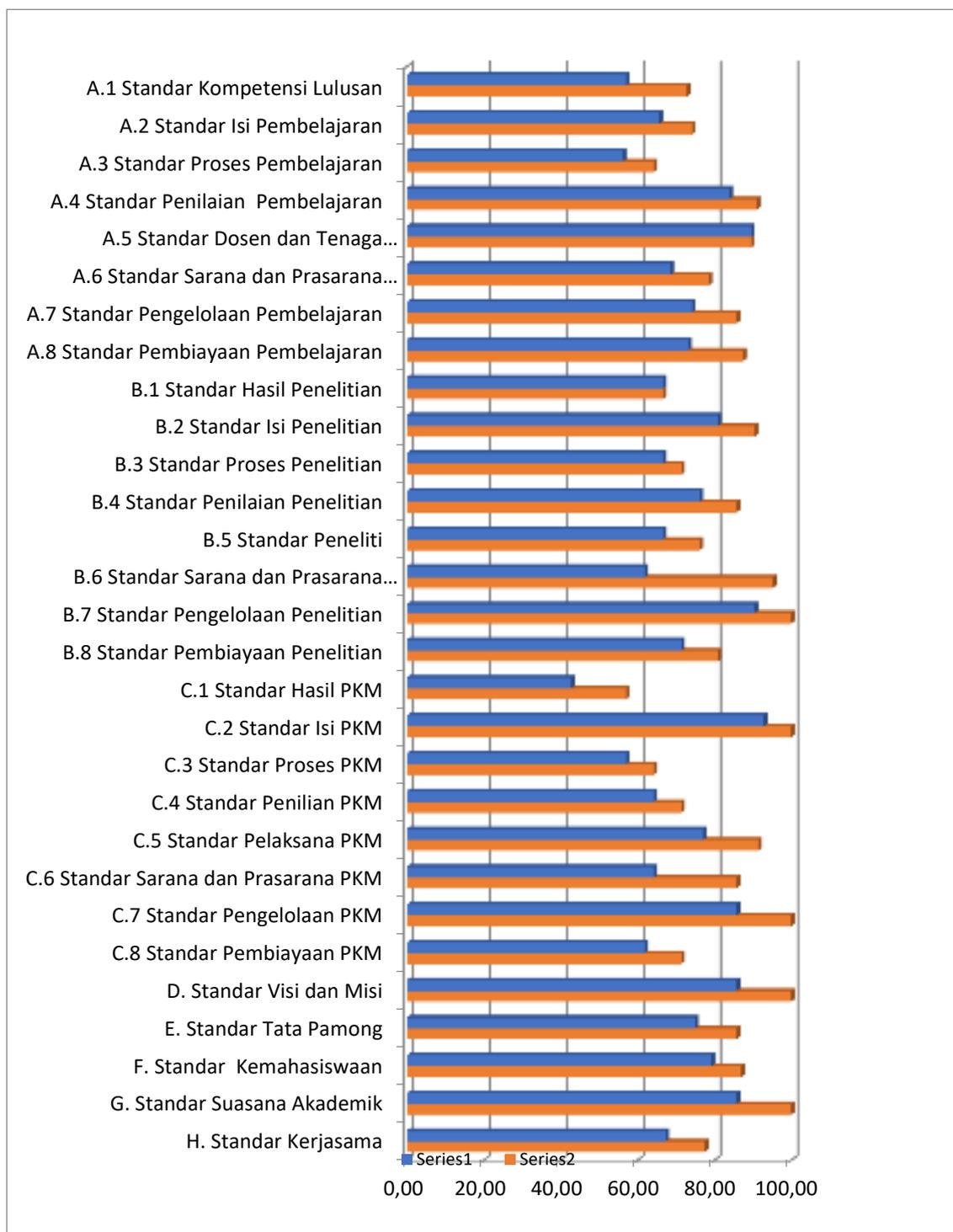
**REKAP HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
TAHUN 2021**

Rekap nilai	Persentase Capaian per standar	Sebutan	Persentase Target per standar	Sebutan
A.1 Standar Kompetensi Lulusan	57,14	Cukup	72,86	Baik
A.2 Standar Isi Pembelajaran	65,71	Lebih dari Cukup	74,29	Baik
A.3 Standar Proses Pembelajaran	56,25	Cukup	64,29	Lebih dari Cukup
A.4 Standar Penilaian Pembelajaran	83,93	Baik	91,07	Sangat baik
A.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	89,61	Sangat baik	89,61	Sangat baik
A.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	68,57	Lebih dari Cukup	78,57	Baik
A.7 Standar Pengelolaan Pembelajaran	74,29	Baik	85,71	Baik
A.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	73,21	Baik	87,50	Sangat baik
B.1 Standar Hasil Penelitian	66,67	Lebih dari Cukup	66,67	Lebih dari Cukup
B.2 Standar Isi Penelitian	80,95	Baik	90,48	Sangat baik
B.3 Standar Proses Penelitian	66,67	Lebih dari Cukup	71,43	Lebih dari Cukup
B.4 Standar Penilaian Penelitian	76,19	Baik	85,71	Baik
B.5 Standar Peneliti	66,67	Lebih dari Cukup	76,19	Baik
B.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	61,90	Lebih dari Cukup	95,24	Sangat baik
B.7 Standar Pengelolaan Penelitian	90,48	Sangat baik	100,00	Sangat baik
B.8 Standar Pembiayaan Penelitian	71,43	Lebih dari Cukup	80,95	Baik
C.1 Standar Hasil PKM	42,86	Perbaikan minor	57,14	Cukup

Rekap nilai	Persentase Capaian per standar	Sebutan	Persentase Target per standar	Sebutan
C.2 Standar Isi PKM	92,86	Sangat baik	100,00	Sangat baik
C.3 Standar Proses PKM	57,14	Cukup	64,29	Lebih dari Cukup
C.4 Standar Penilaian PKM	64,29	Lebih dari Cukup	71,43	Lebih dari Cukup
C.5 Standar Pelaksana PKM	77,14	Baik	91,43	Sangat baik
C.6 Standar Sarana dan Prasarana PKM	64,29	Lebih dari Cukup	85,71	Baik
C.7 Standar Pengelolaan PKM	85,71	Baik	100,00	Sangat baik
C.8 Standar Pembiayaan PKM	61,90	Lebih dari Cukup	71,43	Lebih dari Cukup
D. Standar Visi dan Misi	85,71	Baik	100,00	Sangat baik
E. Standar Tata Pamong	75,00	Baik	85,71	Baik
F. Standar Kemahasiswaan	79,22	Baik	87,01	Sangat baik
G. Standar Suasana Akademik	85,71	Baik	100,00	Sangat baik
H. Standar Kerjasama	67,35	Lebih dari Cukup	77,55	Baik
Rata-rata terbobot	72,03	Baik	82,84	Baik

Lampiran 4

GRAFIK PETA MUTU PROGRAM STUDI MAGISTER BAHASA DAN SASTRA INDONESIA STKIP PGRI BANDAR LAMPUNG



Lampiran 5

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

No : 017/AMI/STKIP-PGRI/BL/II/2021
 Halaman : 9 Halaman
 Auditor : 1. Nurdin Hidayat, M.Pd.
 2. Fiki Prayogi, M. Pd.
 3. Noviana Diswantika, M.Pd.
 Tanggal : 16 Agustus 2021
 Waktu : 08.00 s.d 15.00

Teraudit : Prof. Dr. Hj. Surastina,
 M.Hum. (Kaprodi
 Pascasarjana PBI)

Lingkup :

- Standar Pendidikan
- Standar Penelitian
- Standar Pengabdian Pada Masyarakat
- Standar Visi dan Misi
- Standar Tata Pamong
- Standar Kemahasiswaan
- Standar Suasana Akadmik
- Standar kerjasama

A. KELEBIHAN

No.	Butir Standar/Kualitas	Kelebihan
1.	A4.8	LPTK memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme
2.	A5.1	Dosen berkualifikasi minimal S2 > 80%
3.	A5.2	Dosen mengajar lebih dari 5 tahun > 80%
4.	A5.4	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi pendidik > 80%
5.	A5.5	Jumlah dosen yang memiliki linieritas pendidikan > 80%
6.	A5.6	Dosen mampu mata kuliah sesuai dengan latar belakang pendidikannya 91% - 100%
5.	A5.9	Beban kerja dosen persemester 11 – 13 sks
8.	A5.10	Rasio jumlah tenaga kependidikan dengan mahasiswa 1 : (1-100)
9.	A6.1	Tersedia koleksi perpustakaan untuk setiap bahan pustaka meliputi: a) Buku teks dan perlengkapannya, b) skripsi, tesis, disertasi, c) prosiding nasional, d) prosiding international e) jurnal nasional belum terakreditasi, f) jurnal nasional terakreditasi, dan g) jurnal internasional.
10.	A6.10	Data dikelola terintegrasi dengan komputer dan dapat diakses melalui jaringan internet.
11.	A7.1	Kepemimpinan program studi meliputi: a) memotivasi, b) menjalin hubungan kerja sama, c) menampung aspirasi, d) berprestasi, e) memiliki komitmen yang tinggi, f) mampu bekerja keras, dan g) dapat menjadi teladan.
12.	A7.5	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga.

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

13.	A7.6	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari mana pun asalnya.
14.	B4.2	Dosen pembimbing tesis melakukan penilaian pada setiap bab yang telah diselesaikan untuk memantau progress pelaksanaan penelitian, paling lambat 1 minggu setelah bab tersebut selesai.
15.	B7.3	Tersedianya laporan pengelolaan penelitian yang disusun dan dipublikasikan setiap 1 tahun.
16.	B8.1	Rata-rata dana penelitian > Rp 5 juta per dosen tetap per tahun
17.	C2.1	PKM > 30% (PKM lebih dari 30%)
18.	C4.2	Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat yang memuat unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.
19.	C5.3	Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan Peningkatan kompetensi guru sebanyak >50%
20.	C8.1	Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat \geq Rp 2.5 juta per dosen tetap per tahun
21.	D3	Terdapat dokumen tentang kesesuaian antara kurikulum, kompetensi, visi, dan misi program studi yang lengkap serta rencana implementasi kurikulum yang sistematis.
22.	D4	Visi dan Misi disusun oleh pimpinan perguruan tinggi, ketua program studi, dosen, Karyawan, Mahasiswa dan Stakeholder.
23.	E1	Kepemimpinan program studi meliputi: a) memotivasi, b) menjalin hubungan kerja sama, c) menampung aspirasi, d) berprestasi, e) memiliki komitmen yang tinggi, f) mampu bekerja keras, dan g) dapat menjadi teladan.
24.	F1	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga.
25.	F2	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari mana pun asalnya.
26.	F6	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi >95%.
27.	F7	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam aspek a) Akademis, b) Non-akademis (keluarga), c) minat dan bakat, d) pembinaan soft skills, e) pemberian beasiswa, f) keorganisasian, dan g) kesehatan.
28.	G1	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam aspek a) Akademis, b) Non-akademis (keluarga), c) minat dan bakat, d) pembinaan soft skills, e) pemberian beasiswa, f) keorganisasian, dan g) kesehatan.
29.	G2	Ada sistem pengembangan suasana akademik dalam bentuk (1) kebijakan dan strategi, (2) program implementasi yang terjadwal, (3)

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

		pengerahan sumber daya, (4) monitoring dan evaluasi serta ada (5) tindak lanjut untuk langkah perbaikan secara berkelanjutan di program studi
30.	H1	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan yang dilaksanakan secara berkesinambungan.
31.	H2	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian yang dilaksanakan secara berkesinambungan.
32.	H3	Terdapat >15 Dokumen Kerjasama dengan Instansi dalam Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan secara berkesinambungan.

B. KEKURANGAN/KETIDAKSESUAIAN DENGAN STANDAR

No .	Ketidaksesuaian /Observasi	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
1.	KTSMA NHD	A2.10	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Beban belajar mahasiswa kurang dari 104 SKS
2.	KTSMA NHD	A3.7	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Tidak ada pengenalan awal pembelajaran di sekolah.
3.	KTSMA NHD	A3.8	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Tidak ada simulasi mengajar.
4.	KTSMA NHD	A3.18	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Program studi tidak mempunyai program kegiatan kemahasiswaan dan pusat olah raga, seni dan budaya
5.	KTSMA NHD	A7.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa <50 mahasiswa yang mendaftar di program studi pada tahun terakhir.
6.	KTSMA VIN	C8.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Persentase penggunaan dana pengabdian pada masyarakat sebesar < 10% dari total anggaran dana dengan pertanggung jawaban keuangan yang transparan dan ak
7.	KTSMA VIN	F.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa <50 mahasiswa yang mendaftar di program studi pada tahun terakhir.

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

8.	KTSMI NHD	A3.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat rencana penyusunan pedoman yang menjadi acuan program studi yang mewajibkan pengintegrasian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran.
9.	KTSMI NHD	A3.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat rencana penyusunan kebijakan penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa.
10.	KTSMI NHD	A5.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Dosen dengan jabatan guru besar dan lektor kepala 21% - 30%.
11.	KTSMI NHD	A6.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Kapasitas internet dengan rasio bandwidth < 0,5 kbps per mahasiswa.
12.	KTSMI NHD	A7.8	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa 80-<100 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru.
13.	KTSMI FIK	B8.2	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Persentase penggunaan dana operasional penelitian sebesar 10% -< 22,5% dari total anggaran dana dengan pertanggung jawaban keuangan yang transparan dan akuntabel.
14.	KTSMI VIN	C3.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Terdapat rencana penyusunan pedoman yang menjadi acuan program studi yang mewajibkan pengintegrasian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran.
15.	KTSMI VIN	C4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa $0 < NK < 1,5$.
16.	KTSMI VIN	C5.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa Setiap peneliti mempunyai roadmap Pengabdian kepada masyarakat
17.	KTSMI VIN	E.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

			Program studi bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya kepada internal stakeholders, tetapi tidak dilakukan secara berkala.
18.	KTSMI VIN	F.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa 80-<100 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru.
19.	KTSMI VIN	H.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pendidikan.
20.	KTSMI VIN	H.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Penelitian.
21.	KTSMI VIN	H.6	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat 2 Dokumen Kerjasama dengan Instansi Luar Negeri dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
22.	OB NHD	A1.7	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Memantau kompetensi pedagogik lulusan secara rutin 4 tahun sekali.
23.	OB NHD	A1.9	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Memantau kompetensi profesional lulusan secara rutin 4 tahun sekali.
24.	OB NHD	A2.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Terdapat kebijakan tertulis yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala, tetapi belum dituangkan dalam bentuk dokumen formal, misalnya SK Rektor.
25.	OB NHD	A3.6	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Rencana peran serta tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan pembelajaran baik dari dalam maupun luar negeri yang terdokumentasi.
26.	OB NHD	A6.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
27.	OB	A6.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

	NHD		Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana sesuai jadwal perkuliahan mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
28.	OB NHD	A8.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Persentase dana LPTK yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan 81%-90%.
29.	OB FIK	B4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1,5 \leq NK < 3$.
30.	OB FIK	B5.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap peneliti mempunyai roadmap penelitian yang ditinjau bersama rekan sejawat.
31.	OB FIK	B6.4	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa . Kecukupan sarana yang dibutuhkan dalam proses penelitian mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
32.	OB FIK	B6.5	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana untuk melaksanakan penelitian mencakup 3 dari 7 opsi di atas.
33.	OB VIN	C1.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1 \leq NK < 2$.
34.	OB VIN	C1.2	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1 \leq NK < 2$.
35.	OB VIN	C1.3	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan Bahwa $1,5 \leq NK < 2$.

C. PELUANG PERBAIKAN/PENINGKATAN

No.	Butir Standar/Kualitas	Peluang Untuk Peningkatan
1.	A1.7	Program studi akan melakukan pemantauan kompetensi pedagogik lulusan secara rutin 1 tahun sekali
2.	A1.9	Ketua Program Studi akan melakukan pemantauan kompetensi profesional lulusan secara rutin 1 tahun sekali.
3.	A2.1	Akan dilakukan kejelasan dan kelengkapan dokumen yang mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

		pemutakhiran kurikulum secara berkala kurang atau setiap 4 tahun.
4.	A2.10	Program Studi tidak akan melakukan tindak lanjut.
5.	A3.3	Akan segera disusun pedoman integrasi tri dharma perguruan tinggi untuk mengatur rencana dan pelaksanaan integrasi hasil penelitian ke dalam PKM dan integrasi hasil penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran/perkuliahan.
6.	A3.4	Kebijakan standar dan seragam mengenai penetapan konsep pendidikan, pembelajaran dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa belum ada, setiap program studi berjalan sesuai dengan kebijakannya masing-masing. Dalam waktu mendatang akan disusun panduan / kebijakan tentang konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa.
7.	A3.6	Peran serta tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan pembelajaran baik dari dalam maupun luar negeri dalam 2 tahun terakhir.
8.	A3.7	Tidak akan dilakukan tindak lanjut.
9.	A3.8	Tidak akan dilakukan tindak lanjut.
10.	A3.18	Akan dilakukan program kegiatan kemahasiswaan dan pusat olah raga, seni dan budaya.
11.	A6.4	Harapan kedepan terdapat perlengkapan sarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran mencakup: a) laboratorium dalam kampus, b) kelengkapan alat laboratorium, c) bengkel/studio, d) kelengkapan alat bengkel/studio, e) Ruang simulasi/micro teaching, f) green house/lab lapangan/lahan pertanian, g) Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat.
12.	A6.5	Setiap mahasiswa mendapat kesempatan memanfaatkan sarana sesuai jadwal perkuliahan mencakup: a) laboratorium dalam kampus, b) kelengkapan alat laboratorium, c) bengkel/studio, d) kelengkapan alat bengkel/studio, e) Ruang simulasi/micro teaching, f) green house/lab lapangan/lahan pertanian, g) Lab. School/kerjasama DUDI/Asosiasi Profesi/masyarakat
13.	A6.9	Sekolah Tinggi masih berokus pada keteraksesan jaringan internet di seluruh area STKIP PGRI Bandar Lampung, pada tahun berikutnya akan diokuskan pada peningkatan kecepatan akses (rasio bandwidth) per mahasiswa.
14.	A7.9	Perlu sosialisasi keberadaan program studi dengan lebih masif untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terhadap program studi.
15.	A8.5	Program studi terus mendorong mahasiswa dan DTSPS agar dapat memperoleh hibah maupun beasiswa dari pemerintah maupun lembaga lainnya.
16.	B3.2	Pada tahun berikutnya akan dilaksanakan desiminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa bersama program studi sejenis minimal 1 tahun 1 kali.
17.	B5.3	Program studi akan secara rutin melakukan peninjauan roadmap penelitian masing-masing DTSPS dalam forum rapat penyesuaian

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

		raodmap penelitian DTSPS terhadap roadmap program studi dan sekolah tinggi.
18.	B6.5	Program studi akan secara rutin melakukan peninjauan roadmap penelitian masing-masing DTSPS dalam forum rapat penyesuaian raodmap penelitian DTSPS terhadap roadmap program studi dan sekolah tinggi.
19.	B8.2	Pada tahun berikutnya akan diupayakan penambahan biaya penelitian baik yang berasal dari sekolah tinggi maupun hibah dari pemerintah atau lembaga lainnya.
20.	C1.1	Program studi akan mengusulkan penambahan biaya untuk menambah tema/jumlah pengabdian kepada masyarakat serta menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra tertentu untuk menambah jumlah pengabdian.
21.	C1.2	Program studi akan mengusulkan penambahan biaya untuk menambah tema/jumlah pengabdian kepada masyarakat serta menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra tertentu untuk menambah jumlah pengabdian.
22.	C1.3	Program studi melalui LPPM akan mengusulkan agar hasil pengabdian tidak hanya sampai pada publikasi ilmiah saja tetapi dilanjutkan dengan implementasi dan adopsi hasil pengabdian untuk masyarakat/sekolah.
23.	C3.1	Progra studi belum memiliki roadmap yang mencakup linieritas tema penelitian DTSPS dan tema PKM terhadap pembelajaran yang dilakukan DTSPS dalam perkuliahan di kelas. Pada tahun berikutnya program studi akan menganalisis kesesuaian tema penelitian dan PKM untuk mendukung kegiatan perkuliahan (hasil penelitian dan PKM harus dapat dimanfaatkan sebagai pengaya materi perkuliahan).
24.	C4.1	Berdasarkan Pemeriksaan Dokumen dan Wawancara dengan Kaprodi ditemukan bahwa jumlah artikel ilmiah pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya per tahun $0 < NK < 1,5$
25.	C5.4	Akan dilakukan pelatihan dan pendampingan penulisan dan penerbitan jurnal ilmiah bagi DTSPS agar jumlah publikasi terus meningkat. Disamping itu, akan diusulkan penambahan jumlah dana publikasi dari Sekolah Tinggi pada tahun berikutnya.
26.	C8.3	Dana operasional PKM masih terbatas bersumber dari dana Sekolah Tinggi. Diharapkan pada tahun berikutnya program studi/DTSPS/Mahasiswa memperoleh hibah-hibah PKM dari Pemerintah atau lembaga lainnya.
27.	F.4	Perlu sosialisasi keberadaan program studi dengan lebih masif untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terhadap program studi. Akan dilaksanakan beberapa kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan calon mahasiswa ke daerah-daerah di provinsi Lampung.
28.	F.5	Lembaga perlu mencanangkan kebijakan dan strategi pemasaran yang baik, terutama perluasan informasi dan perbaikan kualitas mutu layanan dan sarana prasarana

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-SATGAS JAMU-002-003
		Berlaku Sejak	1 September 2020
	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	1
		Halaman	9

29.	H.4	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang pendidikan.
30.	H.5	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang penelitian.
31.	H.6	Akan dirancang dan dilaksanakan kegiatan kerjasama yang terlaksana secara terprogram dan rutin minimal 1 semester 1 kali dengan lembaga mitra luar negeri yang ada dalam bidang pengabdian.

Prof. Dr. Hj. Surastina, M.Hum.
TERAUDIT

Nurdin Hidayat, M.Pd.
KETUA AUDITOR